|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Директор МАОУ "Викуловская СОШ №2"  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.И. Вальтерова |

**ПЛАН РАБОТЫ**

**библиотеки**

**МАОУ "Викуловская СОШ № 2" – отделение**

**Балаганская школа - детский сад**

**на 2017 - 2018 учебный год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Мероприятия | Ответственные | |
| В ТЕЧЕНИЕ ГОДА | | | | |
| 1 | Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов. | | | Библиотекарь |
| 2 | Получение новой литературы и учебников | | | Библиотекарь |
| 3 | Рекомендательные беседы при выдаче книг. | | |  |
| 4 | Пополнение имеющихся в библиотеке тематических полок | | | Библиотекарь |
| 5 | Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодике. | | | Библиотекарь |
| 6 | Беседы на абонементе | | | Библиотекарь |
| 7 | Помощь обучающимся в подборе литературы | | | Библиотекарь |
| 8 | Обзоры литературы | | | Библиотекарь |
| 9 | Работа с задолжниками | | | Библиотекарь |
| 10 | Ремонт учебников и худ. литературы | | | Библиотекарь |
| 11 | Прием учебников и литературы | | | Библиотекарь |
| 12 | Оформление информационных списков литературы | | | Библиотекарь |
| 13 | Оформление книжных выставок | | | Библиотекарь |
| 14 | Проведение библиотечно-библиографических занятий | | | Библиотекарь |
| 15 | Оформление заказа на приобретение учебной литературы | | | Старший методист, библиотекарь |
| СЕНТЯБРЬ | | | | |
| 1 | Диагностика обеспеченности обучающихся школы учебниками. | | | Библиотекарь |
| 2 | Информирование учителей и обучающихся о новых поступлениях учебников. | | | Библиотекарь |
| 3 | Оформление стендов. | | | Библиотекарь |
| ОКТЯБРЬ | | | | |
| 1 | Информирование классных руководителей о чтении и посещении библиотеки каждым классом | | | Библиотекарь |
| 2 | Основные правила пользованием библиотеки. Начальные классы. | | | Библиотекарь |
| 3 | Оформление стенда актива библиотеки. | | | Библиотекарь |
| НОЯБРЬ | | | | |
| 1 | Оформление книжной выставки «Скорая помощь книгам» | | | Библиотекарь |
| 2 | Примерное оформление заказа на приобретение учебной литературы. | | | Библиотекарь |
| 3 | Провести анализ читательских формуляров, выявить задолжников | | | Библиотекарь |
| ДЕКАБРЬ | | | | |
| 1 | Информационная работа с учителями на последующий учебный год. | | | Библиотекарь |
| 2 | Работа с алфавитно – предметным указателем. Справочной литературой. | | | Библиотекарь |
| 3 | Составление и подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году. | | |  |
| ЯНВАРЬ | | | | |
| 1 | Рейд по проверки учебников. | | | Библиотекарь |
| 2 | Экскурсия по библиотеки, расстановка книг на полках самостоятельный выбор книг. 1-2 класс. | | | Библиотекарь |
| 3 | Оформление стенда. «Книги юбиляры» | | | Библиотекарь |
| ФЕВРАЛЬ | | | | |
| 1 | Беседа – практикум «Технология информационного поиска». 5 – 7 класс. | | | Библиотекарь |
| 2 | Оформление, замена этикеток с названиями, с портретами в читальном зале. | | | Библиотекарь |
| 3 | Библиотечный урок «Газеты и журналы для детей» | | | Библиотекарь |
| МАРТ | | | | |
| 1 | Оформление выставки « Мой стих для Мамы» | | | Библиотекарь |
| 2 | Практикум «Я и интернет» 9 – 11 класс | | | Библиотекарь |
| 3 | Беседа «Моя первая книга» | | | Библиотекарь |
| АПРЕЛЬ | | | | |
| 1 | Оформление выставки «Самые популярные книги» | | | Библиотекарь |
| 2 | Беседа «Книга и ее создатели» 10-11 класс | | | Библиотекарь |
| 3 | Обучение работы с электронной информацией. | | | Библиотекарь |
| МАЙ | | | | |
| 1 | Подбор рекомендательных списков литературы для дополнительного изучения предметов. | | | Библиотекарь |
| 2 | Подбор списков художественной литературы на лето по произведениям, которые будут изучать в следующем году. | | | Библиотекарь |
| 3 | Прием учебников и художественной литературы. | | | Библиотекарь |