|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

**ПЛАН РАБОТЫ**

**библиотеки**

**МАОУ "Викуловская СОШ № 2" – отделение**

**Балаганская школа - детский сад**

**на 2018 - 2019 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Ответственные |
| В ТЕЧЕНИИ ГОДА |
| 1 | Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов. | Библиотекарь  |
| 2 | Получение новой литературы и учебников | Библиотекарь |
| 3 | Рекомендательные беседы при выдаче книг. |  |
| 4 | Пополнение имеющихся в библиотеке тематических полок | Библиотекарь  |
| 5 | Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодике. | Библиотекарь  |
| 6 | Беседы на абонементе | Библиотекарь  |
| 7 | Помощь обучающимся в подборе литературы | Библиотекарь   |
| 8 | Обзоры литературы | Библиотекарь  |
| 9 | Работа с задолжниками | Библиотекарь  |
| 10 | Ремонт учебников и худ. литературы  | Библиотекарь  |
| 11 | Прием учебников и литературы | Библиотекарь  |
| 12 | Оформление информационных списков литературы | Библиотекарь  |
| 13 | Оформление книжных выставок | Библиотекарь  |
| 14 | Проведение библиотечно-библиографических занятий | Библиотекарь  |
| 15 | Оформление заказа на приобретение учебной литературы | Старший методист, библиотекарь  |
| СЕНТЯБРЬ |
| 1 | Диагностика обеспеченности обучающихся школы учебниками. | Библиотекарь |
| 2 | Информирование учителей и обучающихся о новых поступлениях учебников. | Библиотекарь |
| 3 | Оформление стендов. | Библиотекарь |
| ОКТЯБРЬ |
| 1 | Информирование классных руководителей о чтении и посещении библиотеки каждым классом | Библиотекарь |
| 2 | Основные правила пользованием библиотеки. Начальные классы. | Библиотекарь |
| 3 | Оформление стенда актива библиотеки. | Библиотекарь |
| НОЯБРЬ |
| 1 | Оформление книжной выставки «Скорая помощь книгам» | Библиотекарь |
| 2 | Примерное оформление заказа на приобретение учебной литературы. | Библиотекарь |
| 3 | Провести анализ читательских формуляров, выявить задолжников | Библиотекарь |
| ДЕКАБРЬ |
| 1 | Информационная работа с учителями на последующий учебный год. | Библиотекарь |
| 2 | Работа с алфавитно – предметным указателем. Справочной литературой. | Библиотекарь |
| 3 | Составление и подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году. |  |
| ЯНВАРЬ |
| 1 | Рейд по проверки учебников. | Библиотекарь |
| 2 | Экскурсия по библиотеки, расстановка книг на полках самостоятельный выбор книг. 1-2 класс. | Библиотекарь |
| 3 | Оформление стендов «Юбиляры 2019-2020 года» | Библиотекарь |
| ФЕВРАЛЬ |
| 1 | Беседа – практикум «Технология информационного поиска». 5 – 7 класс. | Библиотекарь |
| 2 | Оформление, замена этикеток с названиями, с портретами в читальном зале. | Библиотекарь |
| 3 | Библиотечный урок «Газеты и журналы для детей» | Библиотекарь |
| МАРТ |
| 1 | Оформление выставки « Мой стих для Мамы» | Библиотекарь |
| 2 | Практикум «Я и интернет» 9 – 11 класс | Библиотекарь |
| 3 | Беседа «Моя первая книга» | Библиотекарь |
| АПРЕЛЬ |
| 1 | Оформление выставки «Самые популярные книги» | Библиотекарь |
| 2 | Беседа «Книга и ее создатели» 10-11 класс | Библиотекарь |
| 3 | Обучение работы с электронной информацией. | Библиотекарь |
| МАЙ |
| 1 | Подбор рекомендательных списков литературы для дополнительного изучения предметов. | Библиотекарь |
| 2 | Подбор списков художественной литературы на лето по произведениям, которые будут изучать в следующем году. | Библиотекарь |
| 3 | Прием учебников и художественной литературы. | Библиотекарь |