**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение   
«Викуловская средняя общеобразовательная школа №2» - отделение**

**Балаганская школа - детский сад**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| РАССМОТРЕНО  на заседании методического совета МАОУ "Викуловская СОШ №2"  председатель МС  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  Москвина О.Н.  протокол от  «28» августа 2017 г № 1 |  | УТВЕРЖДЕНО  приказ директора  МАОУ "Викуловская СОШ №2"  от «01» сентября 2017 г  № 105/43 -ОД |

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

**«КОМПЬЮТЕРНая ГРАМОТНОСТь»**

|  |
| --- |
| Направленность: техническая  Срок реализации: Октябрь 2017г-май 2018 г  Адресат: взрослое население  Автор - составитель: Шипачева Е.А., учитель информатики |

с. Балаганы, 2017 г

**ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Дополнительная общеразвивающая образовательная программа "Компьютерная грамотность" направлена на формирование и развитие основ компьютерной грамотности граждан в личной и профессиональной сферах, а также их готовности к использованию электронных ресурсов государственных услуг. Программа составлена на основе программы Кулик Г.А. "Курсы компьютерной грамотности "Пользователь ВТ" (https://www.metod-kopilka.ru/rabochaya\_programma\_kursov\_kompyuternoy\_gramotnosti\_quotpolzovatel\_vtquot - 45144.htm)

Содержание программы ориентировано на взрослое население, желающего повысить уровень владения персональным компьютером.

На отработку темы предусмотрены как лекции, так и практические занятия.

Обучение осуществляется в специально оборудованном кабинете информатики с использованием учебно-методических пособий и учебного оборудования, фронтально, в группах или индивидуально с каждым слушателем под руководством преподавателя информатики.

На обучение отводится 60 часов, 2 часа в неделю. Продолжительность учебного часа теоретических и практических занятий составляет один академический час (45 минут).

**Виды занятий**: индивидуальные, групповые, работа в парах, творческие работы.

**Программа направлена на:**

* **развитие** и совершенствование навыков работы слушателей на персональном компьютере (на уровне пользователя),
* **формирование** знаний, умений и навыков работы в прикладных программах пакета MS Office,
* **овладение** умениями применять, анализировать, рационально использовать полученные знания и умения в профессиональной деятельности;
* **развитие** познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей;
* **воспитание** ответственного отношения к соблюдению этических и правовых норм информационной деятельности;
* **приобретение** опыта использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной деятельности.

Актуальность данного курса заключается в том, что в настоящее время без элементарных знаний персонального компьютера не обойтись. При освоении программы у слушателей курса «Компьютерная грамотность» формируется информационно-коммуникационная компетентность – знания, умения и навыки по работе с ПК, необходимые для использования в практической деятельности и повседневной жизни.

**Цели и задачи программы «Компьютерная грамотность»**

Основные ***цели программы****:* дать слушателям представление о современном уровне развития информационных технологий, в том числе сетевых, их применении для информационного обмена в различных сферах деятельности человека, сформировать навыки и умения их практического использования (получение услуг в электронном виде).

**УЧЕБНО- ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Темы | Количество часов | | |
| Всего | Теория | Практика |
| 1-4 | Инструктаж по ТБ. Архитектура ПК | 4 | 1 | 3 |
| 5-13 | Основы работы в ОС Windows 7 | 8 | 2 | 6 |
| 14-29 | Текстовый процессор Microsoft Word 2010 | 16 | 5 | 11 |
| 30-45 | Электронные таблицы Microsoft Excel 2010 | 15 | 5 | 10 |
| 46-49 | Работа с программой PowerPoint | 4 | 2 | 2 |
| 50-51 | Вирусы и антивирусные программы | 2 | 1 | 1 |
| 52-56 | Работа в локальной и глобальной сетях | 6 | 2 | 4 |
| 57-59 | Работа с электронной почтой | 4 | 1 | 3 |
| 60 | Итоговое занятие в форме практической работы | 1 | 0 | 1 |
|  | **Всего:** | **60** | **19** | **41** |

**СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

**Содержание программы включает следующие основные разделы:**

* устройство ПК, ОС Windows;
* текстовый процессор MS Word;
* табличный процессор MS Excel;
* программа создания презентация MS PowerPoint;
* глобальные компьютерные сети, различные службы сети Интернет,
* электронная почта, обеспечение информационной безопасности.

Содержание каждой темы включает теоретический

**Объем курса «Компьютерной грамотности» и виды учебной работы.** Каждая тема курса «Компьютерная грамотность**»** включает теоретический курс (лекции) и практико-ориентированный материал, реализуемый в форме практикумов с использованием средств информационно-коммуникационных технологий (ИКТ), как с преподавателем, так и самостоятельные, для закрепления и наработки навыков. Базовые темы сопровождаются самостоятельными работами, построенными на основе индивидуальных задач слушателей.

**1.Введение**

Инструктаж по технике безопасности.

**2.Архитектура ПК**

- базовая аппаратная конфигурация ПК;  
- внутренние устройства системного блока;  
- состав материнской платы;  
- жесткий диск;  
- оперативное запоминающее устройство;  
- дисководы: гибких дисков, CD-ROM, DVD-ROM;  
- единицы исчисления информации;  
- принцип взаимодействия элементов системного блока;  
- начальная загрузка ПК;  
- периферийные устройства;  
- понятие программного обеспечения.

**3.Основы работы в ОС Windows 7**

- Основные объекты и приемы управления Windows;  
- понятие файлов и папок;  
- понятие ярлыка;  
- Рабочий стол;  
- понятие Корзины (удаление и восстановление объектов расположенных на Рабочем столе, очистка Корзины, задание свойств Корзины);  
- панель задач;  
- работа с окнами (строение, перемещение изменение размеров);  
- навигация в структуре Главного меню Windows 7;  
- настройка принтеров, мыши, клавиатуры, системного времени, монитора;  
- справочная система Windows 7;  
- понятие профиля пользователя, завершение сеанса работы пользователя;  
- навигация в структуре «Мой Компьютер» и «Проводник»;  
- операции с файловой структурой (копирование, перемещение, удаление файлов и папок, групповые операции с файлами и папками, создание ярлыков, помещение ярлыков на Рабочий стол, панель быстрого запуска, Главное меню);  
- установка и удаление программ, компонентов операционной системы Windows;  
- копирование файлов и папок на флэш - носитель ;  
- поиск файлов;  
- стандартные приложения Windows 7 (блокнот, Paint, калькулятор)

**4.Текстовый процессор Microsoft Word 2010**

- Внешний вид окна программы Microsoft Word, команды меню, панели инструментов;  
- меню Файл (создание нового, открытие существующего документа, сохранение и пересохранение документа, настройка параметров страницы);  
- основы редактирования текста, работа со шрифтами;  
- форматирование абзацев;  
- создание и редактирование таблиц (выделение ячеек, строк, столбцов, всей таблицы, добавление строк и столбцов, объединение, разбивка ячеек таблицы, заливка ячеек, задание внешнего вида границ ячеек);  
- автоформат таблиц;  
- создание нумерованных, маркированных и многоуровневых списков по шаблонам;   
- проверка правописания;  
- вставка: символов, номеров страниц, полей, даты, сносок.  
- работа с инструментом надпись, автофигуры, WordArt;  
- вставка математических формул;  
- стили абзацев и символов, создание и изменение стилей;  
- предварительный просмотр, печать документа;  
- разбивка текста в несколько колонок;

**5.Электронные таблицы Microsoft Excel 2010**

- Внешний вид окна программы Microsoft Excel, понятие ячейки;  
- редактирование данных в ячейке;  
- выделение диапазонов ячеек;  
- изменение ширины строк/столбцов ячеек;  
- переименование, добавление, удаление листов;  
- форматирование содержимого ячеек;  
- задание границ и заливки ячеек;  
- ввод формул в ячейки;  
- автоматическое создание формул с использованием мастера функций. Статистические, математические и логические вычисления в ячейках;  
- автозаполнение формул;  
- задание имен диапазонов;  
- построение и корректировка диаграмм;  
- поиск и сортировка данных;  
- установка параметров страницы;   
- предварительный просмотр;  
- печать документа;

**6.Работа с программой PowerPoint**

- Внешний вид окна программы PowerPoint;  
- создание презентаций;  
- работа в режиме сортировщика слайдов;  
- настройка презентаций.

**7.Вирусы и антивирусные программы**

- Понятие вирусов, способы распространения вирусов;  
- интерфейс антивирусной программы лаборатории Касперского;  
- настройка автоматического обновления антивирусных баз, запуска проверки дисков по расписанию, реакции программы на обнаруженные вирусы.

**8.Работа в локальной и глобальной сетях**  
- Просмотр окна Windows Мое сетевое окружение;  
- копирование/перемещение файлов и папок по локальной сети;  
- WWW – основные понятия;  
- работа в программе Internet Explorer (ввод в адресной строке браузера адреса сайта в сети Интернет, работа в поисковых системах, запросы поисковых систем, загрузка файлов из сети Интернет, сохранение Web-страниц);  
- добавление адресов Web-сайтов в Избранное;  
- настройка стартовой страницы доступа к сети Интернет;

**9.Работа с электронной почтой**  
- Регистрация почтового ящика на почтовом сервере;  
- отправка и получение писем, добавление адресатов в адресную книгу;  
- настройка программы Outlook Express для автоматического получения почты;

**ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ**

При освоении программы «Компьютерная грамотность» у слушателей курса формируется информационно-коммуникационная компетентность – знания, умения и навыки по работе с ПК, необходимые для использования в практической деятельности и повседневной жизни.

В результате ***теоретического изучени*я** курса слушатель получат возможность у***знать***:

* технику безопасности при работе на персональном компьютере и оргтехнике.
* устройство персонального компьютера;
* понятие программного обеспечения;
* классификацию программного обеспечения;
* характеристику базового и прикладного программного обеспечения;
* средства обеспечения безопасности и защиты информации;
* принципы работы в операционной системе Windows.
* основные приемы работы с текстовыми процессорами (MS Word);
* основные приемы работы с табличными процессорами (MS Excel);
* основные приёмы работы c PowerPoint;
* назначение локальной и глобальной сети;
* назначение компонентов Интернета, значение Всемирной паутины (World Wide Web);
* назначение поисковых серверов, виды поиска информации в Интернете.
* назначение и возможности программ для работы с электронной почтой.
* назначение и возможности программ-обозревателей для работы в сети Интернет.

В результате ***практического изучения*** дисциплины слушатель получит возможность научиться:

* работать на персональным компьютером на уровне пользователя;
* использовать интерфейс операционной системы Windows 7 и предоставляемые ею средства и возможности;
* создавать и редактировать текстовые документы;
* создавать и редактировать расчетные таблицы, строить диаграммы;
* создавать презентации;
* выбирать и настраивать эффекты анимации;
* пользоваться электронной почтой, пересылать файлы;
* применять прикладное программное обеспечение в своей профессиональной деятельности, личной сфере.

**СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ**

1.Кузнецов А.А. и др. Информатика, тестовые задания. – М., 2011.

2.Михеева Е.В. Практикум по информатике: учеб. пособие. – М., 2011.

3.Михеева Е.В., Титова О.И. Информатика: учебник. – М., 2005.

4.Семакин И.Г. и др. Информатика. Структурированный конспект базового курса. – М., 2004.

5.Семакин И.Г., Хеннер Е.К. Информатика. Задачник-практикум. (в 2 томах). – М., 2002.

6.Семакин И.Г., Хеннер Е.К. Информатика. – М., 2007.

7.Уваров В.М., Силакова Л.А., Красникова Н.Е. Практикум по основам информатики и вычислительной техники: учеб. пособие. – М., 2005.

8.Угринович Н.Д. и др. Практикум по информатике и информационным технологиям 10–11 кл. – М., 2002.

9.Угринович Н.Д. Информатика и информационные технологии. Учебник. – М., 2002.

Дополнительные источники:

1.Залогова Л.А. Компьюрная графика. Практикум. Учебное пособие. Элективный курс. – М., 2005.

2.Майкрософт. Основы компьютерных сетей. – М., 2005..

3.Майкрософт. Учебные проекты с использованием Microsoft Office. – М., 2006.

4.Шафрин Ю.А. Информатика. Информационные технологии. Том 1-2. – М., 2004.

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

на дополнительную общеразвивающую образовательную

программу "Компьютерная грамотность"

представленную Шипачёвой Е.А.,

учителем информатики МАОУ "Викуловская СОШ №2" –

отделение Балаганская школа – детский сад

Эксперт Москвина О.Н., заместитель директора по УВР МАОУ "Викуловская СОШ №2".

Основание для экспертизы: Положение о дополнительных общеразвивающих образовательных программах, реализуемых в МАОУ "Викуловская СОШ №2", в том числе по договорам об оказании платных образовательных услуг ( далее - Положение).

Программа " Компьютерная грамотность " представляет вариант познавательной программы технической направленности, адресованной взрослому населению, и предназначена для реализации в течение одного учебного года, включая каникулярный период.

Экспертиза показала:

1. Дополнительная общеразвивающая образовательная программа "Компьютерная грамотность":

1.1. соответствует специфике дополнительного образования;

1.2. составлена с учётом характерологических свойств программ дополнительного образования и развития;

1.3. способствует дополнительному развитию пользователей ПК;

1.4. на этапе планирования программы автором не подумано её методическое обеспечение.

Рекомендации:

1. Автору - составителю Шипачёвой Е.А. обеспечить программу методически в ходе подготовки к занятиям.

2. Методическому совету МАОУ "Викуловская СОШ №2" утвердить дополнительную общеразвивающую образовательную программу "Компьютерная грамотность", закрепив за ней статус модифицированной.

эксперт Москвина О.Н.