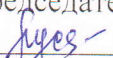
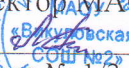


Муниципальное автономное образовательное учреждение  
«Викуловская средняя общеобразовательная школа № 2»

**СОГЛАСОВАНО**

на заседании Управляющего совета  
Протокол № 1 от «11» января 2021 г.  
Председатель управляющего совета  
 Е.С. Нусс

**УТВЕРЖДАЮ:**

Директор МАОУ «Викуловская СОШ №2»  
 Л.И. Решетникова  
Приказ № 1/3-ДС от «11» января 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О САМООБСЛЕДОВАНИИ  
МАОУ «Викуловская СОШ № 2» ДОО**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», Постановлением Правительства Российской Федерации от 5.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», приказом Министерства образования и науки России от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией», приказом Министерства образования и науки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» и устанавливает порядок подготовки и организации проведения самообследования МАОУ «Викуловская СОШ № 2» ДОО (далее – Учреждение).

1.2. Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Учреждения, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее - отчет).

1.3. Результаты самообследования Учреждения оформляются в виде отчёта, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учреждения.

1.4. Самообследование проводится Учреждением ежегодно.

## 2. Порядок самообследования

2.1. Самообследование включает в себя следующие этапы:

1) планирование и подготовку работ по самообследованию Учреждения:

а) утверждение приказом заведующего Учреждением состава и руководителя рабочей группы, ответственной за подготовку материалов самообследования;

б) утверждение плана-графика работы по подготовке отчёта о самообследовании с установлением сроков выполнения задач и ответственных за их выполнение;

2) организацию и проведение самообследования в Учреждении:

а) сбор необходимых данных для составления отчёта самообследования: получение пояснений от работников, аналитических справок, копий документов и т.д.;

3) обобщение и анализ полученных результатов и на их основе формирование отчета;

4) рассмотрение отчета органом управления Учреждения, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

2.1.2. Форма проведения самообследования: документарная (камеральная).

2.1.3. Сведения о показателях, подлежащих самообследованию, представляются по устному либо письменному запросу членов рабочей группы работниками Учреждения в письменной форме (в форме электронного документа).

2.2. В процессе самообследования проводится оценка:

1) образовательной деятельности;

2) системы управления Учреждения;

3) содержания и качества подготовки воспитанников, организации учебного процесса;

4) качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы;

5) функционирования внутренней системы оценки качества образования;

б) анализ показателей деятельности Учреждения, подлежащей самообследованию:

2.3. Результаты самообследования организации оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию. Отчет составляется по состоянию на 31 декабря текущего года, подписывается заведующим Учреждением и заверяется оттиском печати.

2.4. Примерное содержание Отчета:

- вводная часть (наименование документа, дата составления, место составления, содержание, состав рабочей группы, период обследования);

- описательно-мотивировочная часть (вопросы, цели и задачи обследования, показатели, полученные результаты, доводы, аналитика), может состоять из разделов по направлениям деятельности;

- резолютивная - заключение (выводы).

2.4. Отчет размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет», и направляется учредителю не позднее 20 апреля текущего года.

### **3. Заключительные положения**

3.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения заведующим Учреждением и действует в течение неопределенного срока.

3.2. Вопросы, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Тюменской области, муниципальными правовыми актами города Тюмени, локальными нормативными актами Учреждения.