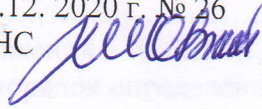


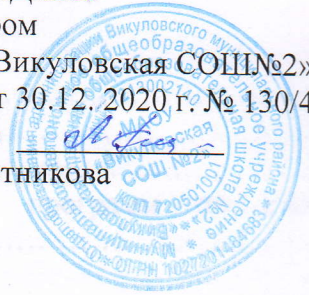
**ПРИНЯТО**

Наблюдательным советом  
МАОУ «Викуловская СОШ№2»  
Протокол от 29.12.2020 г. № 26  
Председатель НС  
Шорохов Е.А.



**УТВЕРЖДЕНО**

Директором  
МАОУ «Викуловская СОШ№2»  
Приказ от 30.12.2020 г. № 130/4-ОД  
Директор  
Л.П.Решетникова



- 3.1. Общие положения
- 3.2. Цели и задачи дополнительных образовательных программ
- 3.3. Содержание дополнительных образовательных программ
- 3.4. Структура и объемная дополнительная образовательная программа
- 3.5. Порядок рассмотрения и утверждения дополнительных образовательных программ
- 4. Порядок оказания платных услуг
- 5. Порядок получения и расходования денежных средств
- 6. Стоимость платной услуги
  - 6.1. Порядок определения стоимости (тарифов) на дополнительные образовательные услуги
  - 6.2. Определение стоимости платной услуги
  - 6.3. Расчет, распределение по платным услугам
- 7. Ответственность за предоставление платных услуг
- 8. Сведения
- 8.1. Права
- 8.2. Обязанности
- 9. Кадровые ресурсы
- 10. Приложения

11/12

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Викуловская средняя общеобразовательная школа №2»**

## СОДЕРЖАНИЕ

Содержание.....	2
1. Общие положения.....	3
2. Условия и порядок определения Платных услуг.....	4
3. Порядок разработки и утверждения образовательных программ по платным дополнительным образовательным услугам.....	5
3.1. Общие положения	
3.2. Цели и задачи дополнительных общеразвивающих образовательных программ	
3.3. Содержание дополнительных общеразвивающих образовательных программ	
3.4. Структура и оформление дополнительных общеразвивающих образовательных программ	
3.5. Порядок рассмотрения и утверждения дополнительных общеразвивающих образовательных программы	
4. Порядок оказания платных услуг.....	10
5. Порядок получения и расходования денежных средств.....	12
6. Стоимость платной услуги.....	12
6.1. Порядок определения стоимости (тарифов) на дополнительные платные образовательные услуги	
6.2. Определение стоимости платной услуги	
6.3. Расчет, распределение и оформление фактических затрат по платным услугам	
7. Ответственность Исполнителя и Заказчика при оказании Платных услуг.....	16
8. Снижение стоимости платных дополнительных образовательных услуг.....	17
8.1. Основания снижения стоимости платных дополнительных образовательных услуг.	
8.2. Порядок снижения стоимости платных дополнительных образовательных услуг.	
9. Кадровое обеспечение оказания Платных услуг.....	19
10. Заключительные положения.....	19
Приложения.....	20

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Федеральным законом от 15.11.1997 г. N 143-ФЗ «Об актах гражданского состояния»;
- Федеральным законом от 24.04.2008 г. N 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;
- Федеральным законом от 24.07.1998 г. N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Указом Президента РФ от 05.05.1992 № 431 «О мерах по социальной поддержке многодетных семей»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 г. N 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Приказом Минпросвещения РФ от 16.09.2020 № 500 «Об утверждении Примерной формы договора об образовании по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Викуловская средняя общеобразовательная школа №2» (далее по тексту – «Исполнитель»).

1.2. Применяемые термины:

- **"Исполнитель"** – муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Викуловская средняя общеобразовательная школа №2» - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая Платные услуги Потребителю;
- **"Потребитель"** - физическое лицо, осваивающее образовательную программу, физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказавшее Платные услуги для себя или иных лиц на основании договора об оказании Платных услуг;
- **"Платные услуги"** – платные образовательные услуги, осуществляемые Исполнителем по заданиям и за счет средств Заказчика и Потребителя по Договору.

1.3. Настоящее Положение:

- регламентирует правила организации и оказания платных дополнительных образовательных услуг (далее по тексту – «Платные услуги») Исполнителем.
- регулирует отношения, возникающие между Исполнителем и Потребителем при оказании Платных услуг.

1.4. Платные услуги Исполнитель оказывает Потребителям в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности в рамках дополнительного образования за счет средств Потребителя, не предусмотренные муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях.

1.5. Платные услуги не могут оказываться взамен или в рамках основных образовательных программ (учебных планов), федеральных государственных образовательных стандартов, финансируемых за счет средств соответствующего бюджета.

Оказание Платных услуг не может наносить ущерб или ухудшать качество предоставляемых основных услуг, которые Исполнитель оказывает бесплатно.

В рамках Платных услуг могут реализовываться дополнительные общеразвивающие образовательные программы, работа по которым предусмотрена п. 3.

1.6. Отказ Потребителя от предлагаемых Платных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему Исполнителем основных образовательных услуг.

1.7. Исполнитель обязан обеспечить Потребителю оказание Платных услуг в полном объеме в соответствии с дополнительными общеразвивающими образовательными

программами и условиями Договора об оказании Платных услуг (приложение № 1 к настоящему Положению).

1.8. Исполнитель вправе снизить стоимость Платных услуг по Договору с учетом покрытия недостающей стоимости Платных услуг за счет собственных средств Исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Снижение стоимости Платных услуг доводится до сведения Потребителя.

1.9. Увеличение стоимости Платных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных Платных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

1.10. Перечень, цены и тарифы на Платные услуги устанавливаются (принимаются) Наблюдательным советом Исполнителя после изучения спроса, предложения и платежеспособности родителей (законных представителей) обучающихся, согласуются с представительными органами родителей (законных представителей) (Совет родителей) и утверждаются приказом Исполнителя.

1.11. Предоставление Платных услуг Исполнителем осуществляется в форме очного обучения. При наличии соответствующих условий и необходимости оказания Платных услуг может осуществляться с применением дистанционных технологий.

## 2. Условия и порядок определения Платных услуг.

2.1. Для оказания Платных услуг Исполнитель обязан располагать следующими необходимыми условиями:

- соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН);
- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья Потребителей услуг;
- качественное кадровое обеспечение;
- необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.

2.2. Организация работы по введению Платных услуг осуществляется администрацией и работниками бухгалтерии Исполнителя (далее по тексту – «Ответственные лица»), в соответствии с приказом руководителя Исполнителя о назначении Ответственных лиц по проведению мероприятий о введении Платных услуг, которые составляют поэтапный план проведения мероприятий, сроки их исполнения в соответствии с которым:

- проводится изучение спроса, предложения, платежеспособности и выбора возможных Платных услуг среди потенциальных Потребителей;
- с учетом мнения Педагогического совета с участием работников бухгалтерии Образовательной организации составляется примерный перечень Платных услуг с указанием наименования Платных услуг, категорий Потребителей, режима и продолжительности занятий по Платным услугам, стоимости 1 ученико/часа и конечной фиксированной цены.
- на совместном собрании Заказчиков и Потребителей совместно с Исполнителем обсуждается перечень и тарифы Платных услуг и принимается решение о введении Платных услуг путем принятия локального акта на Наблюдательном совете образовательной организации. Решение собрания совместно с результатами голосования по его принятию оформляется соответствующим протоколом с соблюдением всех требований и правил делопроизводства. Приложениями к протоколу являются перечень Платных услуг и прейскурант Платных услуг.

2.3. Решение собрания о введении Платных услуг реализуется на заседании Наблюдательного совета путем принятия локального акта (Положение) о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг с последующим согласованием и одобрением его на представительных органах родителей (законных представителей).

2.4. Положение о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг и их перечень утверждаются приказом руководителя Исполнителя.

### **3. Порядок разработки и утверждения образовательных программ по платным дополнительным образовательным услугам.**

#### **3.1. Общие положения**

3.1.1. Дополнительная общеразвивающая образовательная программа - нормативно - управленческий документ, определяющий содержание дополнительного образования детей, разработанный по одной из направленностей дополнительного образования и представляющий собой комплекс средств воспитания, обучения, оздоровления, развития детей, реализуемый на основе имеющихся ресурсов (кадровых и материальных) в соответствии с социальным заказом.

3.1.2. Образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим образовательным программам направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- подготовку спортивного резерва, в том числе из числа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

3.1.3. Реализация дополнительных общеразвивающих образовательных программ осуществляется в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры) (далее - объединения).

3.1.4. Дополнительные общеразвивающие образовательные программы в МАОУ "Викуловская СОШ №2" реализуются в течение учебного года, включая каникулярный период.

3.1.5. Дополнительные общеразвивающие образовательные программы, реализуемые в образовательной организации могут иметь различную направленность: техническую, естественнонаучную, физкультурно - спортивную, художественную, туристско - краеведческую, социально - педагогическую.

3.1.6. Программы дополнительного образования детей разрабатываются и принимаются к реализации с учетом следующих характерологических свойств дополнительного образования детей:

- предоставление ребенку преимущественно в возрасте от 6 до 18 лет свободы выбора образовательной области, образовательной программы, объема учебного материала и темпа его освоения;

- отсутствие образовательных стандартов (содержание дополнительного образования определяется в не ограниченном образовательными стандартами пространстве жизнедеятельности человека);

- соответствие выявляемым на системной основе образовательным интересам и запросам детей;

- направленность содержания на развитие у детей мотивации к познанию и творчеству, актуализацию интеллектуально-творческого потенциала личности, ее образовательной активности;

- деятельностный характер образования, его направленность на организацию социального опыта ребенка, формирование социальной мобильности, адаптивности, ответственности;

- отсутствие сравнения достижений одного ребенка с достижениями другого;

- оценка образовательных результатов на основе личностно-значимых ценностей.

3.1.7. Освоение дополнительных общеразвивающих образовательных программ сопровождается контролем, проводимым в формах, определённых дополнительной общеразвивающей программой (зачет, творческая работа, выставка, конкурс, спортивные соревнования, фестиваль художественно-прикладного творчества, отчетные выставки, отчетные концерты, научно - практические конференции, вернисажи и т. д.).

3.1.8. При разработке дополнительных общеразвивающих образовательных программ учитываются направленность деятельности, уровень освоения, возраст, уровень подготовки обучающихся наличие условий, санитарные нормы, требования современной педагогической науки.

3.1.9. Дополнительные общеразвивающие образовательные программы:

- способствуют обеспечению реализации права родителей на информирование об образовательных услугах, права на выбор образовательных услуг, права на гарантию качества получаемых услуг;

- обеспечивают интеграцию и координацию деятельности педагогического коллектива;

- определяют приоритеты в содержании дополнительного образования детей.

3.1.10. Классификация дополнительных общеразвивающих образовательных программ, которые могут быть реализованы в образовательной организации.

Виды программ по целевой направленности:

- познавательные (дополняющие основные общеобразовательные программы, дают углублённые знания по изучаемой дисциплине, развивают интеллектуальные способности, ориентированы на мотивацию познавательной деятельности детей, расширяют кругозор);

- программы научно - исследовательской ориентации (обеспечивают раскрытие и последующее развитие творческих способностей обучающихся к научной деятельности, формирование необходимых навыков для исследовательской работы, умения претворять свою авторскую идею);

- программы социальной адаптации (освоение детьми положительного социального опыта);

- спортивно - оздоровительные (пропагандируют и помогают осуществлять здоровый образ жизни, развитие системы профилактики и коррекции здоровья);

- программы, развивающие художественную одарённость (выявляют, сохраняют и развивают одарённость);

- досуговые (наполняют активно - деятельным, эмоционально и психологически комфортным содержанием свободное время личности);

- профессионально - прикладные (формирующие практические навыки и умения в актуальной на сегодняшний день сфере практической деятельности).

Виды программ по характеру вносимых изменений:

- Примерная (типовая) дополнительная общеразвивающая программа - учебно-методическая документация, разработанная централизованно, не содержащая каких - либо

изменений; определяет рекомендуемый объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения программы, примерные условия образовательной деятельности по реализации дополнительной общеразвивающей программы;

- Модифицированная дополнительная общеразвивающая программа – программа, изменяемая с учетом особенностей образовательной организации, формирования разновозрастных и разноуровневых групп обучающихся, режимом и временными параметрами осуществления деятельности, нестандартностью индивидуальных результатов обучения и воспитания. Данный вид программы корректируется конкретным педагогом, её содержание основано на примерной или авторской, с внесением изменений в отбор тем, порядок их изучения, изменений в распределении часов, в отбор материала по темам, с учётом возраста и уровня подготовки учащихся, режима и временных параметров осуществления деятельности, нестандартности индивидуальных результатов обучения и воспитания. Диагностика результатов работы по таким программам связана с демонстрацией достижений обучающихся (например, в форме концерта, выставки, выступления на соревнованиях, конкурсах, конференциях и др.), но не отрицаются и количественные показатели знаний.

- Адаптированная программа – дополнительная общеразвивающая программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

- Авторская программа – форма, полностью написанная педагогом или коллективом педагогов, которая содержит предложения по решению проблемы образования, обязательно отличается новизной, актуальностью; содержит гипотезу и концептуальное обоснование: цель, задачи и ожидаемые результаты; способы диагностики результатов на промежуточных и конечных этапах, разработанные по логике замысла учебно-тематического плана с кратким описанием занятий, характера заданий, форм организации образовательной деятельности; описание методики, способов и средств достижения программной цели, обеспечение ресурсами (материально-техническими, кадровыми и пр.) и средствами обучения.

Виды программ по форме организации образовательной деятельности:

- комплексные (определённым образом соединяющие отдельные области, направления, виды деятельности в единое целое);
- интегрированные (объединяющие, восстанавливающие целостность на основе того или иного единства);
- модульные (составлены из самостоятельных, устойчивых, целостных блоков).

### **3.2. Цели и задачи дополнительных общеразвивающих образовательных программ**

3.2.1. Цель дополнительной общеразвивающей программы имеет обобщенный характер, связана с общим развитием обучающегося и предполагает выход на личностный образовательный результат.

Цель может быть направлена на: развитие обучающегося в целом или каких-то определённых способностей; формирование у обучающегося умений, навыков, потребности самостоятельно пополнять знания, творить, трудиться; формирование и развитие общечеловеческих нравственных ценностей, личностных качеств; художественно-эстетическое/ интеллектуальное/ духовно-нравственное/ физическое развитие; обучение трудовым навыкам, коллективному взаимодействию и взаимопомощи и т. п.

3.2.2. Задачи — способы поэтапного достижения цели в обучении, воспитании, развитии обучающихся:

- обучающие задачи отвечают на вопрос: что узнает, чему научится, какие представления получит, чем овладеет, в чем разберется обучающийся, освоив программу

(например, развитие познавательного интереса, включение в познавательную деятельность, приобретение определенных знаний, умений, навыков, развитие мотивации к определенному виду деятельности и т.п.);

-развивающие задачи связаны с развитием творческих способностей и возможностей обучающихся (например, развитие деловых качеств, таких как самостоятельность, ответственность, активность, аккуратность и т.д.; формирование потребности в самопознании, саморазвитии), а также внимания, памяти, мышления, воображения и т. д.;

- воспитательные задачи отвечают на вопрос: какие ценностные ориентиры, отношения, личностные качества будут сформированы у обучающихся (например, формирование у учащихся социальной активности, гражданской позиции, культуры общения и поведения в социуме, навыков здорового образа жизни и т.п.).

### **3.3.Содержание дополнительных общеразвивающих образовательных программ**

3.3.1. Содержание дополнительных общеразвивающих образовательных программ должно соответствовать:

- достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно национальным особенностям регионов;

- определенному уровню образования (дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования);

- направленностям программ дополнительного образования детей (техническую, естественнонаучную, физкультурно - спортивную, художественную, туристско - краеведческую, социально - педагогическую)

- современным образовательным технологиям, которые отражены в: *принципах обучения* (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности); *формах и методах обучения* (активных методах дистанционного обучения, дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах и т.д.); *методах контроля и управления образовательным процессом* (анализе результатов деятельности детей); *средствах обучения* (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на объединение учащихся).

3.3.2. Содержание дополнительных общеразвивающих образовательных программ должно быть направлено на создание условий для развития личности ребенка; развитие мотивации личности к познанию и творчеству; обеспечение эмоционального благополучия ребенка; приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям; профилактику асоциального поведения; создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности ребенка, ее интеграции в систему мировой и отечественной культур; интеллектуальное и духовное развитие личности ребенка; укрепление психического и физического здоровья; взаимодействие с семьей.

### **3.4. Структура и оформление дополнительных общеразвивающих образовательных программ**

3.4.1. Дополнительная общеразвивающая образовательная программа включает следующие структурные элементы:

- Титульный лист, где отражено наименование образовательной организации; гриф утверждения программы (с указанием даты и номера приказа); название дополнительной общеразвивающей программы; направленность, адресат программы (возраст детей, на которых рассчитана программа, на начало срока её освоения); срок реализации программы; Ф.И.О., должность автора (авторов) - составителей программы; название населенного пункта; год её разработки (приложение 2);

- Пояснительная записка раскрывает:



- *направленность (профиль) программы* - техническую, естественнонаучную, физкультурно - спортивную, художественную, туристско - краеведческую, социально - педагогическую;

- *актуальность программы* - своевременность, современность предлагаемой программы;

- *цель и задачи программы* (цель - это стратегия, фиксирующая желаемый конечный результат; должна быть ясной, конкретной, перспективной, реальной, значимой; задачи - это те конкретные результаты реализации программы, суммарным выражением которых и является поставленная цель; формулировка задач должна включать слово, определяющее действие *оказать, отработать, освоить, организовать и т.п.*);

- *адресат программы* - примерный портрет обучающегося, для которого будет актуальным обучение по данной программе;

- *объём программы* - общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения программы;

- *формы обучения и виды занятий* (лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные занятия, круглые столы, мастер - классы, игровая деятельность и др.);

- *сроки реализации программы* определяется содержанием программы - количество недель, месяцев, лет, необходимых для её освоения;

- *режим занятий* - периодичность и продолжительность занятий (для детей 5-7 лет - 30 минут, 7-18 лет - 45 минут, перерыв между занятиями 10 минут).

● *Учебно - тематический план* - содержит название разделов и тем программы, количество теоретических и практических часов, оформляется в табличной форме (приложение 3). Если программа рассчитана более, чем на один год обучения, то учебно - тематический план составляется на каждый год);

● *Содержание программы* - то реферативное краткое описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебно - тематическим планом, включая описание теоретической и практической частей, форм контроля, соответствующих каждой теме;

● *Планируемые результаты* - совокупность знаний, умений, навыков, личностных качеств, компетенций, личностных, метапредметных и предметных результатов, приобретаемых обучающимися при освоении программы по ее завершению и формулируются с учетом цели и содержания программы (к концу освоения программы (или 1,2,3 и т.д. -года обучения));

● *Методическое обеспечение* дополнительной общеразвивающей программы включает в себя обеспечение программы методическими видами продукции (разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференций и т.д.); рекомендации по проведению лабораторных и практических работ, по постановке экспериментов или опытов и т.д.; дидактический и лекционный материал, методики по исследовательской работе, тематику опытнической или исследовательской работы и т.д.

● *Список использованной литературы* - включает основную и дополнительную учебную литературу (учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов, хрестоматии) справочные пособия (словари, справочники); наглядный материал (альбомы, атласы, карты, таблицы); может быть составлен для разных участников образовательной деятельности — педагогов, обучающихся; оформляется в соответствии с требованиями к оформлению библиографических ссылок в алфавитном порядке.

3.4.2. Дополнительная общеразвивающая образовательная программа должна быть выполнена на компьютере, в текстовом редакторе шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля слева 2 см, с остальных сторон 1 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств тестового редактора, листы формата А4, книжная ориентация. Недопустимо в одном

документе использовать шрифты разного размера. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

### **3.5. Порядок рассмотрения и утверждения дополнительных общеразвивающих образовательных программы**

3.5.1. Эксперт, назначенный из числа педагогических работников руководителем образовательной организации, осуществляет экспертизу в соответствии со структурой программы и пишет экспертное заключение (внутреннюю рецензию) на дополнительную общеразвивающую образовательную программу.

3.5.2. По итогам экспертизы дополнительная общеразвивающая образовательная программа рассматривается и принимается на Методическом совете образовательной организации, утверждается приказом директора МАОУ "Викуловская СОШ №2".

Все дополнительные общеразвивающие образовательные программы, прошедшие рассмотрение на методическом совете получают одно из заключений:

- утвердить или не утвердить программу;
- закрепить за ней определенный статус (авторская, модифицированная, адаптированная, примерная);
- усовершенствовать программный документ;
- распространить опыт педагога.

3.5.3. Утверждение дополнительной общеразвивающей образовательной программы, ее коррекция производится до 15 сентября текущего года. Коррективы в программу вносятся с учетом заключения эксперта, последних изменений в законодательстве, новых нормативных актов и документов. Внесенные изменения и дополнения в программе проходят процедуру рассмотрения утверждения аналогичную указанной в п. 3.5.2

## **4. Порядок оказания платных услуг.**

4.1. В информационную деятельность Исполнителя об оказании Платных услуг обязательно включается:

4.1.1. Доведение до Потребителя достоверной информации об Исполнителе и оказываемых им Платных услугах, размещаемой на информационных стендах в здании Исполнителя. Информация должна содержать следующие сведения:

- а) наименование и место нахождения Исполнителя, а также сведения о наличии лицензии (если это образовательная деятельность), свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;
- б) реализуемые образовательные программы по Платным услугам, уровень, направленность, формы и сроки их освоения;
- в) перечень Платных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, порядок их предоставления;
- г) прейскурант Платных услуг, оказываемых за основную плату по договору и порядок их оплаты;
- д) перечень лиц, непосредственно оказывающих Платные услуги, и не конфиденциальную информацию о них (Ф.И.О., занимаемая должность, уровень профессиональной квалификации, стаж по занимаемой должности).

4.1.2. Размещение сведений, касающихся Платных услуг, на официальном сайте Исполнителя в сети Интернет в соответствии с действующим законодательством РФ в сфере информатизации и телекоммуникационных технологий.

4.2. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию Потребителя:

- а) Устав Образовательной организации;

б) лицензию на осуществление образовательной деятельности, свидетельство о государственной аккредитации и другие документы, регламентирующие организацию образовательную деятельность в Образовательной организации;

в) адрес и телефон учредителя Образовательной организации.

4.3. Руководитель Исполнителя своим приказом, кроме того, что утверждает локальные акты об оказании Платных услуг, о дополнительных общеразвивающих образовательных программах, а также утверждает:

- учебные программы, включая учебный план;
- состав учителей, оказывающих Платные услуги;
- ответственных лиц за организацию предоставления Платных услуг;
- расписание занятий по реализации платных услуг;
- при необходимости другие документы (расчеты стоимости платной услуги, формы договоров и соглашений, дополнения и изменения к ним).

4.4. Руководитель Исполнителя заключает договоры с Заказчиками и Потребителями на оказание Платных услуг.

4.5. Договор (*приложение, указанное в п. 1.7 настоящего Положения*) заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

- а) наименование Исполнителя и место его нахождения (юридический адрес);
- б) наименование организации или фамилию, имя, отчество, телефон и адрес Заказчика и Потребителя;
- в) сроки оказания платных услуг;
- г) уровень и направленность основных, дополнительных и иных программ, перечень (виды) платных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- д) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг;
- е) должность, фамилию, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени Исполнителя, его подпись, а также подпись потребителя.

4.6. В период заключения договоров по просьбе Потребителя Исполнитель обязан предоставить для ознакомления:

- а) образцы договоров;
- б) основные и дополнительные общеразвивающие образовательные программы;
- в) специальные курсы, циклы дисциплин и другие дополнительные образовательные услуги, оказываемые за плату только с согласия потребителя.

4.7. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой - у Заказчика или Потребителя.

4.8. В случае, если Платные услуги в Образовательной организации оказываются другими образовательными и не образовательными учреждениями и организациями, гражданами, занимающимися индивидуальной трудовой педагогической или иной деятельностью, то с ними заключается договор об аренде или о сотрудничестве при наличии у них следующих документов:

- а) свидетельства о государственной регистрации организации или гражданина в качестве индивидуального предпринимателя с указанием наименования зарегистрировавшего их органа;
- б) лицензию на оказываемую в виде платной услуги деятельность (образовательную, охранную и т.д., в соответствии с действующим законодательством) с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, его выдавшего;
- в) свидетельства о государственной аккредитации (для образовательных учреждений) с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, его выдавшего.

4.9. Платные услуги оказываются Заказчику и Потребителю в свободное от образовательной деятельности по реализации образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования время.

4.10. Место оказания Платных услуг – помещения Образовательной организации соответствующие условиям, указанным в п. 2.1 настоящего Положения.

4.11. Наполняемость групп для занятий определяется Исполнителем самостоятельно в соответствии с потребностью Потребителей.

4.12. Продолжительность занятий устанавливается в зависимости от возраста Потребителей и оказываемых услуг в соответствии с рекомендуемым режимом занятий детей в организациях дополнительного образования, предусмотренным СанПиНом «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей».

## **5. Порядок получения и расходования денежных средств.**

5.1. Платные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств:

- средств родителей (законных представителей);
- благотворительных пожертвований физических и юридических лиц;
- целевые взносы сторонних организаций, предприятий и учреждений.

5.2. Потребитель обязан оплатить оказываемые Платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Стоимость оказываемых платных услуг в договоре определяется по соглашению между Исполнителем и Потребителем.

5.3. Оплата Платных услуг производится Потребителем наличным внесением средств в кассу Исполнителя. Потребителю в соответствии с законодательством Российской Федерации выдается документ, подтверждающий оплату Платных услуг. Потребитель может вносить денежные средства в банкомат Сбербанка или используя интернет-сервис «Сбербанк Онлайн».

Доходы, полученные Исполнителем от оказания Платных услуг и их расходование, отражаются в плане финансово-хозяйственной деятельности Исполнителя.

5.4. По соглашению Исполнителя и Потребителя оплата Платных услуг может осуществляться за счет благотворительных пожертвований или иных целевых поступлений.

5.5. Расходование средств, полученных от оказания Платных услуг, Исполнитель осуществляет с учетом компетенции и полномочий Наблюдательного совета, предусмотренных действующим законодательством РФ об автономных учреждениях.

5.6. Полученный доход расходуются на оплату и стимулирование педагогических работников, непосредственно занятых оказанием Платные услуги, и на развитие Исполнителя в части оказания Платных услуг:

- развитие и совершенствование образовательной деятельности;
- развитие материальной базы Исполнителя;
- материальное стимулирование работников Исполнителя, осуществляющих руководство, организацию и контроль за оказанием Платных услуг.

5.7. Бухгалтерия исполнителя в полном объеме ведет учет поступления и использования средств от Платных услуг в соответствии с действующим законодательством РФ.

## **6. Стоимость платной услуги**

### **6.1. Порядок определения стоимости (тарифов) на дополнительные платные образовательные услуги**

6.1.1. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

**Потребители платной услуги** - физические и (или) юридические лица, получающие за плату образовательные услуги и иные услуги, оказываемые учреждением сверх установленного ему муниципального задания;

**Единица платной услуги** - одна услуга (одно занятие), полученная потребителем платной услуги платно за академическую единицу времени (1 академический час);

**Тариф** - сумма прямых и накладных (общехозяйственных) расходов, планируемых на оказание единицы платной услуги, рассчитанной на одного потребителя платной услуги;

**Стоимость платной услуги** - выраженный в денежной единице тариф, рассчитанный на одного потребителя платной услуги, оказываемой учреждением в течение месяца;

**Затраты** - экономически обоснованные затраты материальных и трудовых ресурсов, затраты на содержание имущества, оплату коммунальных и прочих услуг, обеспечивающих осуществление деятельности учреждения, рассчитываемые на основе фактических затрат учреждения за предшествующие периоды;

**Прямые расходы** - расходы, непосредственно связанные с оказанием определенной платной услуги.

**Накладные (общехозяйственные) расходы** - расходы, косвенно связанные с оказанием определенной платной услуги, которые не зависят напрямую от объема платных услуг и не могут быть отнесены прямо на стоимость конкретной платной услуги;

**Основной персонал образовательной организации** – работники образовательной организации, непосредственно участвующие в процессе оказания платной услуги;

**Персонал сопровождения образовательной организации** – работники образовательной организации, не участвующие непосредственно в процессе оказания платной услуги;

**Наполняемость группы** - количество потребителей платной услуги, получающих платную услугу в группе (кружке, объединении)

**Фактические расходы** - показатели данных бухгалтерского учета (оборотной-сальдовой ведомости по соответствующему счету синтетического счета) по всем источникам финансирования в разрезе определенной статьи калькулирования за предшествующий расчетному периоду отчетный год;

**Калькуляция** - формирование затрат в стоимостной (денежной) форме на оказание единицы платной услуги;

**Калькулирование** - совокупность приемов учета затрат для проведения расчетных процедур при исчислении стоимости единицы платной услуги.

Иные понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в тех же значениях, что и в нормативных правовых актах Российской Федерации, Тюменской области.

6.1.2. Образовательная организация самостоятельно утверждает на учебный год стоимость платных услуг на основании рассчитанных им тарифов методом прямого счета затрат, расчетно-аналитическим методом, руководствуясь настоящим Порядком, рассчитанных на одного потребителя платной услуги за единицу оказываемой учреждением платной услуги в течение месяца.

6.1.3. Прейскурант платных услуг, оказываемых сверх муниципального задания МАОУ «Викуловская СОШ №2» (далее - прејскурант) составляется по форме согласно приложению № 4 к настоящему Положению и утверждается приказом руководителя образовательной организации.

6.1.4. Образовательная организация доводит и размещает информацию о платных услугах, в том числе о перечне платных услуг, о стоимости платных услуг и порядке их оплаты, условиях их получения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.1.5. В течение 5 рабочих дней после издания приказа об утверждении прејскуранта платных услуг образовательная организация предоставляет органу, осуществляющему функции и полномочия учредителя, заверенную руководителем образовательной организации копию прејскуранта.

6.1.6. Основными задачами введения настоящего Порядка являются:

- введение единого механизма формирования стоимости (тарифов) на платные услуги, оказываемые образовательной организацией;
- обеспечение возможности планирования образовательной организацией финансово-экономических показателей и мониторинга их выполнения;
- создание условий для окупаемости затрат образовательной организации на оказание платных услуг;
- формирование дополнительных источников финансирования материально-технической базы образовательной организации;

- обеспечение сочетаний экономических интересов образовательной организации и потребителей платных услуг;
- повышение эффективности работы образовательной организации;
- обеспечение ценовой доступности услуг образовательной организации для всех слоев населения.

## 6.2. Определение стоимости платной услуги

6.2.1. Стоимость платной услуги определяется методом прямого счета затрат, расчетно-аналитическим методом на основе формирования затрат.

6.2.2. Затраты формируются из прямых и накладных (общехозяйственных) расходов. К прямым расходам относятся затраты на оплату труда основного персонала образовательной организации и затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги. К накладным (общехозяйственным) расходам относятся затраты на оплату труда персонала сопровождения образовательной организации.

6.2.3. Затраты на оказание платной услуги определяются по следующей формуле:

$$\text{Затр.} = \text{ЗОТосн.п.} + \text{ЗОТп.с.}, \quad \text{где:}$$

**Затр.** – затраты на оказание платной услуги;

**ЗОТосн.п.** - затраты на оплату труда основного персонала образовательной организации в месяц, руб.;

**ЗОТп.с.** - затраты на оплату труда персонала сопровождения образовательной организации в месяц, руб.

6.2.4. Затраты на оплату труда основного персонала образовательной организации в месяц включают в себя заработную плату основного персонала образовательной организации с учетом соблюдения гарантий по сохранению среднего заработка на период отпусков работников и страховые взносы и исчисляются по следующей формуле:

$$\text{ЗОТосн.п.} = \text{СРзп/НН} * \text{Тусл.} * (1 + \text{N}/29,3) * 1,302, \quad \text{где:}$$

**СРзп**- плановая среднемесячная заработная плата педагогических работников в Викуловском муниципальном районе, доведенная Департаментом образования и науки Тюменской области;

**НН** – средняя педагогическая нагрузка основного персонала образовательной организации в месяц (для ОО) или количество рабочих часов в месяц (для ДО);

**Тусл.** – количество часов, затраченное на оказание платной услуги в месяц;

**29,3** - среднее количество календарных дней в месяце, установленное действующим законодательством РФ;

**N** - количество дней отпуска основного персонала образовательной организации за один месяц работы, установленное действующим законодательством РФ;

**1,302** - величина страховых взносов на фонд оплаты труда, установленная действующим законодательством РФ (0,302).

6.2.5. Затраты на оплату труда персонала сопровождения образовательной организации, учитываемые в составе накладных расходов на оказание платных услуг, рассчитываются по следующей формуле:

$$\text{ЗОТп.с.} = \text{СРзп} * \text{Дфот п.с.} * \text{НН} * \text{Тусл.} * (1 + \text{N}/29,3) * 1,302, \quad \text{где:}$$

**СРзп**- плановая среднемесячная заработная плата педагогических работников в Викуловском муниципальном районе, доведенная Департаментом образования и науки Тюменской области;

**НН** – средняя педагогическая нагрузка основного персонала образовательной организации в месяц (для ОО) или количество рабочих часов в месяц (для ДО);

**Дфот п.с.** = 0,1/0,7 - доля фонда оплаты труда персонала сопровождения учреждения относительно фонда оплаты труда основного персонала образовательной организации;

**Тусл.** – количество часов, затраченное на оказание платной услуги в месяц;

**29,3** - среднее количество календарных дней в месяце, установленное действующим законодательством РФ;

**N** - количество дней отпуска основного персонала образовательной организации за один месяц работы, установленное действующим законодательством РФ;

**1,302** - величина страховых взносов на фонд оплаты труда, установленная действующим законодательством РФ (0,302).

6.2.6. Величина прибыли, обеспечивающая финансирование других обоснованных затрат, налогов (сборов), развитие материально-технической базы образовательной организации устанавливается образовательной организацией самостоятельно на каждый вид платной услуги исходя из потребительского спроса на услугу, не может превышать 20 % объема расходов на оказание платной услуги. Величина прибыли определяется по формуле:

$$\text{Пр.} = \text{Затр.} \times \text{КтПр.}, \quad \text{где:}$$

**Пр.** - величина прибыли определенной платной услуги в месяц, руб.;

**Затр.** - сумма затрат на оказание определенной платной услуги в месяц, руб.;

**КтПр.** = **0,2/0,8** - коэффициент прибыли, т.е. процент прибыли, установленный образовательной организацией, переведенный в коэффициент.

6.2.7. Тариф, рассчитанный на одного потребителя платной услуги за единицу определенной платной услуги, рассчитывается по формуле:

$$\text{T} = (\text{Затр.} + \text{Пр.}) / \text{Кп} / \text{ПК} / 4, \quad \text{где:}$$

**T** - тариф, рассчитанный на одного потребителя платной услуги за 1 час определенной платной услуги (стоимость одной единицы платной услуги), руб.;

**Затр.** - сумма затрат на оказание определенной платной услуги в месяц, руб.;

**Пр.** - величина прибыли определенной платной услуги в месяц, руб.;

**Кп.** – среднее количество потребителей платных услуг, получающих платную услугу в группе (кружке, объединении) в течение месяца, чел.;

**ПК** – потребительский коэффициент, который определяется образовательной организацией с учетом средней наполняемости групп по образовательной организации и количества потребителей по конкретной услуге:

- для МАОУ «Викуловская СОШ №2» по ОО:

**ПК**=0,5, при количестве потребителей услуги от 14 и более;

**ПК**=0,75, при количестве потребителей услуги от 10 до 13;

**ПК**=1, при количестве потребителей услуги от 7 до 9;

**ПК**=1,25, при количестве потребителей услуги от 2 до 6;

- для структурных подразделений МАОУ «Викуловская СОШ №2» по ОО:

**ПК**=1,25 при количестве потребителей услуги от 11 и более;

**ПК**=2,5, при количестве потребителей услуги от 8 до 10;

**ПК**=3,75, при количестве потребителей услуги от 5 до 7;

**ПК**=5, при количестве потребителей услуги от 2 до 4;

- для структурных подразделений МАОУ «Викуловская СОШ №2» по ДО:

**ПК**=0,5, при количестве потребителей услуги от 14 и более;

**ПК**=0,75, при количестве потребителей услуги от 10 до 13;

**ПК**=1, при количестве потребителей услуги от 7 до 9;

**ПК**=8, при количестве потребителей услуги от 2 до 6;

Тариф, рассчитанный по вышеуказанной формуле, округляется до целого значения кратного 50. Форма представления расчета тарифа приведена в приложении № 5 к настоящему Положению.

6.2.8. При формировании тарифов на платные услуги не допускается повторное включение в стоимость платных услуг одних и тех же расходов по видам деятельности.

6.2.9. В случае введения новой платной услуги в течение текущего учебного года производится новый расчет тарифа платных услуг, согласно разделу 6.2. настоящего Положения.

6.2.10. Снижение стоимости платных образовательных услуг с учётом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств образовательной организации, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или)

юридических лиц и установление льготных категорий лиц, получающих, платные образовательные услуги, производится на основании приказа руководителя образовательной организации.

### **6.3. Расчет, распределение и оформление фактических затрат по платным услугам**

6.3.1. Доходы, поступающие от оказания платных услуг, расходуются согласно плану финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации.

6.3.2. Денежные средства, полученные от оказания платных услуг, подлежат налогообложению в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.3.3. Контроль за целевым использованием средств от платных услуг осуществляется учредителем образовательной организации.

6.3.4. Расходование средств, поступивших от платных образовательных услуг, осуществляется по следующим экономическим статьям:

<b>Фонд оплаты труда, в том числе:</b>	<b>80%</b>
- заработная плата педагога, в том числе на материальное стимулирование, с учетом отчислений на страховые взносы	70%
- заработная плата персонала сопровождения, в том числе на материальное стимулирование, с учетом отчислений на страховые взносы	10%
<b>Средства на развитие образовательной организации, в том числе:</b>	<b>20%</b>
- увеличение стоимости основных средств 310 КОСГУ	20%

6.3.5. Форма расчета и учета расходования средств приведена в приложении № 6 к настоящему Порядку.

6.3.6. При расчете заработной платы учитываются проведенные часы по истечении календарного месяца, что подтверждается соответствующим табелем учета, и собранные средства за данную оказанную услугу. По окончании оказания услуги составляются акты выполненной работы.

## **7. Ответственность Исполнителя и Заказчика при оказании Платных услуг.**

7.1. Исполнитель оказывает Услуги в порядке и в сроки, определенные Договором и настоящим Положением.

7.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. При обнаружении недостатка Платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

7.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный Договором срок недостатки Платных услуг не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе расторгнуть Договор, если им обнаружен существенный недостаток оказанных Платных услуг или иные существенные отступления от условий Договора.

7.5. Если Исполнитель нарушил сроки оказания Платных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания Платных услуг и (или) промежуточные сроки оказания Услуги) либо если во время оказания Платных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:



- назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию Платных услуг и (или) закончить оказание Платных услуг;
- поручить оказать Платные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости Платных услуг;
- расторгнуть Договор.

7.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания Платных услуг, а также в связи с недостатками Платных услуг.

7.7. По инициативе Исполнителя Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

- применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- просрочка оплаты стоимости Платных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию Платных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

7.8. Контроль за поступлением и расходованием средств, полученных Исполнителем от оказания Потребителю платных дополнительных образовательных услуг, осуществляет отдел образования администрации Викуловского муниципального района (далее – «Учредитель»), в рамках проведения целевых проверок по целевому использованию денежных средств.

7.9. Учредитель вправе приостановить деятельность Исполнителя по оказанию Платных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности Исполнителя.

7.10. Руководитель Исполнителя несет ответственность за деятельность по осуществлению Платных услуг.

## **8. Снижение стоимости платных дополнительных образовательных услуг.**

### **8.1. Основания снижения стоимости платных дополнительных образовательных услуг.**

8.1.1. Образовательная организация (далее - ОО) вправе снизить стоимость платных дополнительных образовательных услуг по договорам об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

8.1.2. Для целей настоящего Положения в дальнейшем используются следующие понятия:

**Договор** - договор об оказании платных образовательных услуг, заключенный с совершеннолетним обучающимся, родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, иными физическими и (или) юридическими лицами, заказавшими платные образовательные услуги для обучающегося.

**Обучающийся** - лицо, осваивающее образовательные программы, в отношении которого издан распорядительный акт о приеме на обучение, изданию которого предшествовало заключение договора.

8.1.2. Стоимость платных дополнительных образовательных услуг по договору с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, совершеннолетним обучающимся, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, иными физическими лицами, заказавшими платные образовательные услуги для обучающегося, снижается на 10% от стоимости, предусмотренной указанным договором, если обучающийся является сиротой или оставшимся без попечения родителей.

8.1.3. В целях соблюдения п. 8.1.4. настоящего Положения, к договору об оказании платных дополнительных образовательных услуг необходимо приложить копию постановления об установлении опеки.

8.1.4. Стоимость платных образовательных услуг по договору с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, совершеннолетним обучающимся, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, иными физическими лицами, заказавшими платные образовательные услуги для обучающегося, снижается на 10% от стоимости, предусмотренной указанным договором, если обучающийся является ребёнком с ограниченными возможностями здоровья (инвалидом).

8.1.5. В целях соблюдения п. 8.1.4. настоящего Положения, к договору об оказании платных дополнительных образовательных услуг необходимо приложить медицинскую справку, подтверждающую факт инвалидности.

8.1.6. Стоимость платных образовательных услуг по договору с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, совершеннолетним обучающимся, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, иными физическими и (или) юридическими лицами, заказавшими платные дополнительные образовательные услуги для обучающегося, снижается на 10% от стоимости, предусмотренной указанным договором, если обучающийся является ребёнком из малоимущей семьи.

8.1.7. В целях соблюдения п. 8.1.6. настоящего Положения, к договору об оказании платных дополнительных образовательных услуг необходимо приложить справку о статусе малоимущей семьи.

8.1.8. Стоимость платных образовательных услуг по договору с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, совершеннолетним обучающимся, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, иными физическими и (или) юридическими лицами, заказавшими платные дополнительные образовательные услуги для обучающегося, снижается на 10% от стоимости, предусмотренной указанным договором, если обучающийся является ребёнком из многодетной семьи, нуждающейся в дополнительной социальной поддержке.

8.1.9. В целях соблюдения п. 8.1.8. настоящего Положения, к договору об оказании платных дополнительных образовательных услуг необходимо решение педагогического совета ОО.

8.1.10. Стоимость платных образовательных услуг по договору с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося, совершеннолетним обучающимся, обучающимся, достигшим возраста 14 лет, иными физическими и (или) юридическими лицами, заказавшими платные дополнительные образовательные услуги для обучающегося, снижается на 25% от стоимости, предусмотренной указанным договором, если обучающийся посещает более двух объединений дополнительного образования в образовательной организации.

8.1.11. Стоимость платных дополнительных образовательных услуг по договору может быть снижена только по одному из оснований, предусмотренных настоящим Положением.

8.1.12. Общим основанием снижения стоимости платных образовательных услуг является надлежащее исполнение лицами, заключившими с ОО договоры об оказании платных дополнительных образовательных услуг, обязательств по оплате этих услуг и иных условий договора.

## **8.2. Порядок снижения стоимости платных дополнительных образовательных услуг.**

8.2.1. Снижение стоимости платных дополнительных образовательных услуг по основаниям, указанным в разд. 8.1. настоящего Положения, осуществляется на основании приказа руководителя ОО об утверждении перечня лиц, по договорам с которыми стоимость платных дополнительных образовательных услуг снижается.

8.2.2. Снижение стоимости платных дополнительных образовательных услуг осуществляется в отношении периода обучения, следующего за моментом издания приказа руководителя, указанного в п. 8.2.1. В целях осуществления перерасчета стоимости платной дополнительной образовательной услуги расчетный период определяется с первого числа месяца издания соответствующего приказа.

8.2.3. Перед началом нового учебного года, а также в случае возникновения оснований, указанных в разд. 8.1. настоящего положения, работник, которому это поручено руководителем ОО в соответствии с Трудовым кодексом РФ, разрабатывает и вносит на рассмотрение руководителя ОО проект перечня лиц, по договорам с которыми стоимость предоставляемых платных образовательных услуг снижается по основаниям, предусмотренным настоящим Положением.

8.2.4. Руководитель ОО по результатам рассмотрения проекта, указанного в п. 8.2.1. настоящего Положения, издает приказ об утверждении перечня лиц, по договорам с которыми стоимость образовательных услуг снижается (с указанием оснований и части стоимости платных образовательных услуг, на которую указанная стоимость снижается согласно настоящему Положению). Данный приказ должен содержать указание на принятое решение о снижении стоимости платных образовательных услуг, реквизиты договоров (дата заключения и стороны).

8.2.5. Приказ руководителя ОО, указанный в п. 8.2.1. настоящего положения, содержит в себе срок его действия и порядок отмены. Приказ доводится до сведения учащегося и лица, по договору с которым стоимость платных образовательных услуг снижается, иных лиц, если это установлено законом. Указанным в приказе лицам, по договорам с которыми стоимость платных дополнительных образовательных услуг снижается, незамедлительно направляются проекты дополнительных соглашений о внесении изменений в договор.

8.2.6. Приказы о снижении стоимости платных дополнительных образовательных услуг подлежат отмене руководителем ОО полностью или частично (либо в них вносятся изменения) в случае, если:

- установлен факт предоставления заинтересованным лицом подложных документов и (или) документов, утративших юридическую силу;
- применительно к лицам, по договору с которыми стоимость платных образовательных услуг была снижена, утрачены основания снижения стоимости платных образовательных услуг.

## **9. Кадровое обеспечение оказания Платных услуг.**

- 9.1. Для выполнения работ по оказанию Платных услуг привлекаются:
- педагогические работники Образовательной организации;
  - сторонние специалисты (родители (законных представителей) обучающихся, специалисты сторонних предприятий, организаций, учреждений, при условии:
  - наличия незаурядных способностей и навыков образовательно-педагогической направленности;
  - отсутствия судимости и уголовного преследования).

9.2. Отношения Образовательной организации и сторонних специалистов, привлекающихся к оказанию Платных услуг, строятся в соответствии с договором на оказание услуг.

9.3. Оплата труда педагогических работников Образовательной организации, сторонних специалистов осуществляется в соответствии с заключенным договором и согласно утвержденной смете расходов по Платным услугам.

9.4. Рабочее время сторонних специалистов к оказанию платных услуг устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем ОО и действует до его отмены в установленном порядке.

10.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости.

**ДОГОВОР**  
**ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ**  
**УСЛУГ МУНИЦИПАЛЬНЫМ АВТОНОМНЫМ**  
**ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ**  
**«Викуловская средняя общеобразовательная школа №2»**

с.Викулово

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Викуловская средняя общеобразовательная школа №2», осуществляющая образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности от 24 февраля 2015г. № 047, свидетельства о государственной аккредитации № 041 на срок с «11» марта 2015 г. по «22» февраля 2025 г., выданные Департаментом по лицензированию, государственной аккредитации, надзору и контролю за соблюдением законодательства в сфере образования Тюменской области, именуемое в дальнейшем – «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование должности, ФИО (при наличии) представителя Исполнителя) действующего на основании Устава муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Викуловская средняя общеобразовательная школа №2», утверждённого приказом Начальника отдела образования администрации Викуловского муниципального района от 15.03.2017 г. № 17 - ОД )

и

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, зачисляемого на обучение, или фамилия, имя, отчество (при наличии) и статус законного представителя несовершеннолетнего - мать, отец, опекун, попечитель, уполномоченный представитель органа опеки и попечительства или учреждение социальной защиты, в котором находится нуждающийся в опеке или попечительстве несовершеннолетний, либо лица, действующего на основании доверенности, выданной законным представителем)

(в дальнейшем - Заказчик), действующий в интересах несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии лица) лица, зачисляемого на обучение) именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Обучающийся»,

и

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии лица) лица, зачисляемого на обучение, достигшего 14-летнего возраста) именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

**1. Предмет договора.**

1.1. Исполнитель обязуется предоставить, а Обучающийся/ Заказчик (ненужное вычеркнуть) обязуется оплатить образовательную услугу по обучению в рамках дополнительной общеобразовательной программы \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_ (наименование дополнительной общеобразовательной программы)

\_\_\_\_\_ (форма обучения (индивидуальная, групповая); вид, уровень и (или) направленность)

1.2. Срок освоения образовательной программы на момент подписания Договора составляет \_\_\_\_\_.

(количество часов/ дней/месяцев/лет)

Срок обучения по индивидуальному плану (при его наличии у Обучающегося), в том числе по ускоренному обучению, составляет \_\_\_\_\_.

(количество часов/ дней/месяцев/лет)

1.3. После освоения Обучающимся образовательной программы ему выдается \_\_\_\_\_

(документ об обучении, предусмотренный Исполнителем в качестве удостоверяющего освоение образовательной программы)

## **2. Права Исполнителя, Заказчика, Обучающегося.**

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно или на основе сетевого взаимодействия осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.1.3. Отказать Заказчику и Обучающемуся в заключении договора на новый срок по истечении действия настоящего договора, если Заказчик, Обучающийся в период его действия допускали нарушения, предусмотренные гражданским законодательством и настоящим договором и дающие Исполнителю право в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

Обучающийся также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора.

2.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.3.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.3.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

## **3. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося**

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приема, в качестве \_\_\_\_\_.

(указывается категория обучающегося)

3.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении

платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с федеральными государственными требованиями (в случае реализации дополнительной предпрофессиональной программы), учебным планом, в том числе индивидуальным (при его наличии у Обучающегося), и расписанием занятий Исполнителя.

3.1.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения, а также специальные условия при необходимости (в случае если Обучающийся является лицом с ограниченными возможностями здоровья или инвалидом).

3.1.5. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора).

3.1.6. Принимать от Обучающегося и (или) Заказчика плату за образовательные услуги.

3.1.7. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. Своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.2.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях Обучающегося в случае, если у Обучающегося отсутствует такая возможность.

3.3. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в том числе:

3.3.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.

3.3.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях (в случае если не известил Заказчик).

3.3.3. Обучаться в образовательной организации по образовательной программе с соблюдением требований, установленных федеральными государственными требованиями (при реализации дополнительной предпрофессиональной программы) и учебным планом, в том числе индивидуальным (при его наличии у Обучающегося), Исполнителя.

3.3.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

#### **4. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты**

##### **4.1. Заказчик в \_\_\_\_\_**

(указать период оплаты - ежемесячно, ежеквартально, по четвертям, полугодиям или иной платежный период)

рублях оплачивает услуги, указанные в разделе I настоящего договора, в сумме

\_\_\_\_\_ (указать денежную сумму в рублях либо эквивалентной определенной сумме в иностранной валюте по курсу Центробанка России на день платежа)

4.2. Оплата производится до 20 числа каждого месяца в кассу бухгалтерии образовательной организации или с помощью системы дистанционного банковского

обслуживания (в банкомате Сбербанка или используя интернет сервис Сбербанк Онлайн).  
Оплата услуг удостоверяется Исполнителем

---

(указать документ, подтверждающий оплату выдаваемый Заказчику Исполнителем)

4.3. На оказание образовательных услуг, предусмотренных настоящим договором, может быть составлена смета. Составление такой сметы по требованию Потребителя или Исполнителя обязательно. В этом случае смета становится частью договора.

Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по Договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств Исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, по основаниям и в порядке, установленном локальным нормативным актом Исполнителя, доведенном до сведения Обучающегося.

## 5. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;

в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе Исполнителя в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию, в случае просрочки оплаты стоимости платной образовательной услуги по обучению в рамках дополнительной общеобразовательной программы, в случае невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платной образовательной услуги по обучению в рамках дополнительной общеобразовательной программы вследствие действий (бездействия) Обучающегося;

по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

5.6. Обучающийся/Заказчик (ненужное вычеркнуть) вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

## **6. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

6.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги.

6.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги.

6.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в \_\_\_\_\_ срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

6.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги.

6.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов.

6.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги.

6.4.4. Расторгнуть Договор.

6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

## **7. Срок действия Договора**

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

8.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

8.3. Настоящий Договор составлен в \_\_ экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.



## 9. Подписи сторон

<p><b><u>Исполнитель:</u></b>  Муниципальное автономное  общеобразовательное учреждение  «Викуловская средняя  общеобразовательная школа №2»  627570, Россия, Тюменская область,  Викуловский р-н, с. Викулово, ул.  Солнечная, дом № 9  ИНН 7213002140  КПП 720501001  БИК 047102622, Тюменский  региональный филиал ОАО  «Россельхозбанк», г.Тюмень  Кор.счет 30101810800000000622  р/с 40701810771063000003  ОГРН 1027201484683  Директор образовательной  организации  С.И.Вальтерова _____  (подпись директора)</p>	<p><b><u>Заказчик:</u></b></p> <hr/> <hr/> <hr/> <p style="text-align: center;">ФИО родителя</p> <hr/> <hr/> <hr/> <p style="text-align: center;">паспортные данные  Тюменская область, Викуловский р-н,  с. _____,  ул. _____, дом № ____ .  № _____ контактного телефона</p> <p>№ сот. _____</p> <hr/> <p style="text-align: center;">(И.О. Фамилия)</p> <hr/> <p style="text-align: center;">(подпись родителя)</p>	<p><b><u>Потребитель, достигший  14-летнего возраста</u></b></p> <hr/> <hr/> <hr/> <p style="text-align: center;">ФИО</p> <hr/> <hr/> <hr/> <p style="text-align: center;">паспортные данные  Тюменская область, Викуловский р-  н, с. _____,  ул. _____, дом № ____ .  № _____ контактного телефона</p> <p>№ сот. _____</p> <hr/> <p style="text-align: center;">(И.О. Фамилия)</p> <hr/> <p style="text-align: center;">(подпись)</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

М.П.

Приложение  
к договору  
об оказании платных  
образовательных услуг

N п/п	Наименование образовательных услуг	Форма предоставления (оказания) услуг (индивидуальная, групповая)	Наименование программы (курса)	Количество часов	
				в неделю	всего

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Викуловская средняя общеобразовательная школа №2»  
ИЛИ  
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Викуловская средняя общеобразовательная школа №2» - отделение  
школа - детский сад**

РАССМОТРЕНО  
на заседании методического  
совета МАОУ "Викуловская  
СОШ №2"  
председатель МС

\_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ /  
протокол от  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г  
№ \_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО  
приказ директора  
МАОУ "Викуловская СОШ №2"  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г  
№ \_\_\_\_\_ -ОД

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА**

название

Направленность:

Срок реализации:

Адресат:

Автор - составитель:

с. \_\_\_\_\_, 20 г

Структура учебно-тематического плана

№	Название разделов и тем	Количество часов		
		Всего	теория	практика

**Прейскурант платных услуг,  
оказываемых сверх муниципального задания  
МАОУ «Викуловская СОШ №2» (школы)**

(наименование образовательной организации)

**на 2020-2021 учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование услуги</b>	<b>Тариф за единицу платной услуги, руб.</b>	<b>Количество единиц платной услуги за месяц</b>	<b>Стоимость платной услуги в месяц, руб.</b>
<b>МАОУ «Викуловская СОШ №2»</b>				
<b>1</b>	«Занимательная математика»	<b>100</b>	<b>4</b>	<b>400</b>
<b>2</b>	«Занимательный русский язык»	<b>100</b>	<b>4</b>	<b>400</b>
<b>МАОУ «Викуловская СОШ №2» - отделение Нововяткинская школа – детский сад</b>				
<b>1</b>	«Радуга творчества»	<b>50</b>	<b>4</b>	<b>200</b>

Директор  
образовательной организации: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер  
образовательной организации: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**Прейскурант платных услуг,  
оказываемых сверх муниципального задания  
МАОУ «Викуловская СОШ №2» (детские сады)**

(наименование образовательной организации)

**на 2020-2021 учебный год**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование услуги</b>	<b>Тариф за единицу платной услуги, руб.</b>	<b>Количество единиц платной услуги за месяц</b>	<b>Стоимость платной услуги в месяц, руб.</b>
<b>МАОУ «Викуловская СОШ №2» - отделение Калининская школа – детский сад</b>				
<b>1</b>	«Город мастеров»	<b>50</b>	<b>4</b>	<b>200</b>
<b>МАОУ «Викуловская СОШ №2» - отделение Коточиговская школа – детский сад</b>				
<b>1</b>	«Бисероплетение»	<b>50</b>	<b>4</b>	<b>200</b>
<b>МАОУ «Викуловская СОШ №2» - отделение Нововяткинская школа – детский сад</b>				
<b>1</b>	«Умелые ручки»	<b>50</b>	<b>4</b>	<b>200</b>
<b>МАОУ «Викуловская СОШ №2» - отделение Чуртанская школа – детский сад</b>				
<b>1</b>	«Ловкие пальчики»	<b>50</b>	<b>4</b>	<b>200</b>

Директор

образовательной организации: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ )  
(подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер

образовательной организации: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ )  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**Расчет тарифа на платные услуги в МАОУ «Викуловская СОШ №2» по ОО**  
(наименование образовательной организации)  
**на 2020-2021 учебный год**

Доля фонда оплаты труда персонала сопровождения учреждения, %	10
Величина прибыли, %	20

Вид услуги	Средняя з/плата педагога	Средняя педагогическая нагрузка в неделю	Количество часов услуги в неделю	Затраты на оплату труда педагога в месяц			Затраты на оплату труда персонала сопровождения			Прибыль	Количество потребителей услуги	Потребительский коэффициент	Стоимость услуги в месяц	Тариф, стоимость одного часа	Стоимость услуги в месяц на одного потребителя
				Зарплата педагога	Сумма отчислений на отпускные	Страховые взносы	Зарплата персонала сопровождения	Сумма отчислений на отпускные	Страховые взносы						
Групповая	39 500,00р.	25,5	1	1 549,02р.	246,89р.	542,36р.	221,29р.	30,86р.	76,15р.	442,58р.	14-20	0,5	3 109,15р.	100,00р.	400,00р.
Групповая	39 500,00р.	25,5	1	1 549,02р.	246,89р.	542,36р.	221,29р.	30,86р.	76,15р.	442,58р.	11-13	0,75	3 109,15р.	100,00р.	400,00р.
Групповая	39 500,00р.	25,5	1	1 549,02р.	246,89р.	542,36р.	221,29р.	30,86р.	76,15р.	442,58р.	7-9	1	3 109,15р.	100,00р.	400,00р.
Групповая	39 500,00р.	25,5	1	1 549,02р.	246,89р.	542,36р.	221,29р.	30,86р.	76,15р.	442,58р.	5-6	1,25	3 109,15р.	100,00р.	400,00р.
Групповая	39 500,00р.	25,5	1	1 549,02р.	246,89р.	542,36р.	221,29р.	30,86р.	76,15р.	442,58р.	4	1,25	3 109,15р.	150,00р.	600,00р.

Директор образовательной организации: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер образовательной организации: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) (подпись) (И.О. Фамилия)

**Расчет тарифа на платные услуги в структурных подразделениях МАОУ «Викуловская СОШ №2» по ОО**  
(наименование образовательной организации)  
**на 2020-2021 учебный год**

Доля фонда оплаты труда персонала сопровождения учреждения, %	10
Величина прибыли, %	20

Вид услуги	Средняя з/плата педагога	Средняя педагогическая нагрузка в неделю	Количество часов услуги в неделю	Затраты на оплату труда педагога в месяц			Затраты на оплату труда персонала сопровождения			Прибыль	Количество потребителей услуги	Потребительский коэффициент	Стоимость услуги в месяц	Тариф, стоимость одного часа	Стоимость услуги в месяц на одного потребителя
				Зарплата педагога	Сумма отчислений на отпускные	Страховые взносы	Зарплата персонала сопровождения	Сумма отчислений на отпускные	Страховые взносы						
Групповая	39 500,00р.	25,5	1	1 549,02р.	246,89р.	542,36р.	221,29р.	29,59р.	75,77р.	442,58р.	11-20	1,25	3 107,50р.	50,00р.	200,00р.
Групповая	39 500,00р.	25,5	1	1 549,02р.	246,89р.	542,36р.	221,29р.	29,59р.	75,77р.	442,58р.	8-10	2,5	3 107,50р.	50,00р.	200,00р.
Групповая	39 500,00р.	25,5	1	1 549,02р.	246,89р.	542,36р.	221,29р.	29,59р.	75,77р.	442,58р.	5-7	3,75	3 107,50р.	50,00р.	200,00р.
Групповая	39 500,00р.	25,5	1	1 549,02р.	246,89р.	542,36р.	221,29р.	29,59р.	75,77р.	442,58р.	3-4	5	3 107,50р.	50,00р.	200,00р.
Групповая	39 500,00р.	25,5	1	1 549,02р.	246,89р.	542,36р.	221,29р.	29,59р.	75,77р.	442,58р.	2	5	3 107,50р.	100,00р.	400,00р.

Директор образовательной организации: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер образовательной организации: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
(подпись) (И.О. Фамилия)



**Расчет тарифа на платные услуги в структурных подразделениях МАОУ «Викуловская СОШ №2» по ДО**  
 (наименование образовательной организации)  
**на 2020-2021 учебный год**

Доля фонда оплаты труда персонала сопровождения учреждения, %	10
Величина прибыли, %	20

Вид услуги	Средняя з/плата педагога	Средняя педагогическая нагрузка в неделю	Количество часов услуги в неделю	Затраты на оплату труда педагога в месяц			Затраты на оплату труда персонала сопровождения			Прибыль	Количество потребителей услуги	Потребительский коэффициент	Стоимость услуги в месяц	Тариф, стоимость одного часа	Стоимость услуги в месяц на одного потребителя
				Зарплата педагога	Сумма отчислений на отпускные	Страховые взносы	Зарплата персонала сопровождения	Сумма отчислений на отпускные	Страховые взносы						
Групповая	33 600,00р.	36	1	933,33р.	111,49р.	315,54р.	133,33р.	15,16р.	44,84р.	266,67р.	14-20	0,5	1820,36р.	50,00р.	200,00р.
Групповая	33 600,00р.	36	1	933,33р.	111,49р.	315,54р.	133,33р.	15,16р.	44,84р.	266,67р.	11-13	0,75	1820,36р.	50,00р.	200,00р.
Групповая	33 600,00р.	36	1	933,33р.	111,49р.	315,54р.	133,33р.	15,16р.	44,84р.	266,67р.	7-9	1	1820,36р.	50,00р.	200,00р.
Групповая	33 600,00р.	36	1	933,33р.	111,49р.	315,54р.	133,33р.	15,16р.	44,84р.	266,67р.	5-6	1,25	1820,36р.	50,00р.	200,00р.
Групповая	33 600,00р.	36	1	933,33р.	111,49р.	315,54р.	133,33р.	15,16р.	44,84р.	266,67р.	4	1,25	1820,36р.	100,00р.	400,00р.

Директор образовательной организации: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
 (подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер образовательной организации: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)  
 (подпись) (И.О. Фамилия)

### Расходование средств, полученных от оказания платных услуг

Вид услуги	Тариф, стоимость одного часа	Количество часов услуги в неделю	Стоимость услуги в месяц на одного потребителя	Количество получателей услуги	Стоимость услуги в месяц	Затраты на оплату труда педагога в месяц, 70%			Затраты на оплату труда персонала сопровождения, 10%			Прибыль, 20 %
						Зарплата педагога	Сумма отчислений на отпускные	Страховые взносы	Зарплата персонала сопровождения	Сумма отчислений на отпускные	Страховые взносы	
«Занимательная математика»	100,00	4	400,00	13	5200,00	2411,36	384,34	844,30	172,24	27,45	60,31	1040,00
									178,38	21,31	60,31	
«Занимательный русский язык»	100,00	4	400,00	13	5200,00	2411,36	384,34	844,30	172,24	27,45	60,31	1040,00
									178,38	21,31	60,31	
«Радуга творчества»	50,00	4	200,00	3	600,00	278,23	44,35	97,42	19,87	3,17	6,96	120,00
									10,29	1,23	3,48	
									10,51	1,01	3,48	
«Город мастеров»	50,00	4	200,00	20	4000,00	1854,89	295,64	649,46	137,22	16,39	46,39	800,00

									68,61	8,20	23,20	
									70,04	6,76	23,20	
«Бисеропле- тение»	50,00	4	200,00	7	1400,00	649,21	103,48	227,31	48,03	5,74	16,24	280,00
									24,01	2,87	8,12	
									24,51	2,37	8,12	
«Умелые ручки»	50,00	4	200,00	13	2600,00	1205,68	192,17	422,15	89,19	10,65	30,15	520,00
									44,60	5,33	15,08	
									45,53	4,40	15,08	
«Ловкие пальчики»	50,00	4	200,00	13	2600,00	1205,68	192,17	422,15	89,19	10,65	30,15	520,00
									44,60	5,33	15,08	
									45,53	4,40	15,08	

Директор  
образовательной организации: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(подпись) (И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер  
образовательной организации: \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
(подпись) (И.О.Фамилия)

