Отдел образования администрации

Викуловского муниципального района

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ВИКУЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2»

## **ПРИКАЗ**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**от 12 февраля 2025 г. № 20/3-ОД**

**с. Викулово**

|  |
| --- |
| **Об организации летнего отдыха и занятости обучающихся** |

В соответствии с Распоряжением правительства Тюменской области от 29.11.2024 г. №1191-рп «Об организации детской оздоровительной кампании в Тюменской области в 2025 году», Постановлением администрации Викуловского муниципального района от 20.01.2025 г. №02 «Об организации детской оздоровительной кампании в Викуловском районе в 2025 году», в целях обеспечения эффективной организации летней кампании 2025 года, создания условий для полноценного отдыха и занятости обучающихся МАОУ «Викуловская СОШ №2» - отделение Балаганская школа – детский сад

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за организацию летнего отдыха и занятости обучающихся МАОУ «Викуловская СОШ №2» - отделение Балаганская школа – детский сад педагога-организатора Москвину Маргариту Александровну
2. Организовать работу лагеря с дневным пребыванием детей на базе МАОУ «Викуловская СОШ №2» - отделение Балаганская школа – детский сад (далее лагерь):

1 смена – 02.06.2025 г. по 24.06.2025 г. в составе – 55 человек;

* 1. Назначить начальником лагеря, ответственным за соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и правил, охрану труда и безопасность жизнедеятельности воспитанников лагеря 1 смена – Шамановских Наталью Владимировну, методиста
  2. Назначить руководителями кружков в лагере:

1 смена:

- Творческая мастерская «В стране Великих Мастеров» - Изюмову Светлану Геннадьевну;

**-** Творческая мастерская «Очумелые ручки» - Белобородову Светлану Васильевну;

- Мастерская   спорта «Лидер» - Булатова Николая Александровича;

- Творческая мастерская театрального искусства «Волшебство Театра» - Москвину Антонину Петровну;

* 1. Назначить ответственным за спортивно-оздоровительную работу в лагере: – 1 смена – Булатова Николая Александровича, учителя физической культуры, технологии и ОБиЗР.
  2. Назначить педагогом-организатором в лагере Москвину Маргариту Александровну, учителя русского языка и литературы;
  3. Назначить воспитателями в лагере:
* 1 смена: Шипачеву Екатерину Александровну, учителя математики и информатики, Москвину Антонину Петровну, учителя начальных классов, Изюмову Светлану Геннадьевну, учителя русского языка и литературы, Белобородову Светлану Васильевну, учителя начального класса, Вохмину Анну Эдуардовну, учителя начальных классов, Антипина Андрея Андреевича, учителя истории и обществознания;
  1. Назначить ответственными за организацию питьевого режима: – Курочкину Маргариту Владимировну, завхоза.
  2. Возложить ответственность за проведение инструктажей на рабочем месте всех сотрудников лагеря по утвержденной программе инструктажа и произвести соответствующие записи в журнале регистрации инструктажей на рабочем месте:

– Шамановских Наталье Владимировне – начальнику лагеря 1 смены;

* 1. Начальнику лагеря 1 смены Шамановских Наталье Владимировне организовать проведение тренировочных эвакуаций в первый день работы лагеря.
  2. Возложить контроль и ведение документации по расходованию родительских средств на организацию досуговой программы в лагере на Шамановских Наталью Владимировну, начальника лагеря 1 смены.
  3. Возложить ответственность за подготовку в соответствии с санитарно-гигиеническими, противопожарными требованиями помещений образовательной организации для работы лагеря на Курочкину Маргариту Владимировну, завхоза.
  4. Возложить ответственность за противопожарную безопасность в лагере: на Курочкину Маргариту Владимировну, завхоза.
  5. Возложить ответственность за безопасную эксплуатацию электрооборудования в лагере: на Курочкину Маргариту Владимировну, завхоза.
  6. Возложить ответственность за санитарно-гигиеническое состояние помещений, задействованных в работе лагеря на Шамановских Наталью Владимировну, начальника лагеря 1 смены, Курочкину Маргариту Владимировну, завхоза.
  7. Закрепить за лагерем следующие помещения и объекты: кабинеты № 3, 4, 5 – отрядные комнаты;

Кабинеты № 1, 2 – спальные комнаты;

Кабинеты № 3, 4, 5, спортзал – кабинеты для занятий кружков;

столовая, спортивный зал, библиотека;

1. Утвердить:
   1. Режим работы лагеря (приложение № 1)
   2. Штатное расписание (приложение № 2)
   3. Функциональные обязанности сотрудников, задействованных в организации работы лагеря.
2. Назначить ответственным за организацию занятости обучающихся в летний период, состоящих на разных видах профилактического учета Москвину Маргариту Александровну, педагога-организатора;
3. Назначить ответственным за организацию работы по трудоустройству обучающихся – Москвину Маргариту Александровну, педагога-организатора.
4. Классным руководителям 1-11 классов: Белобородовой Светлане Васильевне, Вохминой Анне Эдуардовне, Москвиной Антонине Петровне, Изюмовой Светлане Геннадьевне, Москвиной Маргарите Александровне, Шамановских Наталье Владимировне, Шипачевой Екатерине Александровне, Антипину Андрею Андреевичу:
   1. провести мероприятия (классные часы, беседы, практические занятия и т.д.), направленные на расширение знаний по вопросам само охранительного поведения в летний период, уделяя особое внимание вопросам безопасности дорожного движения, противопожарной безопасности, правилам поведения на открытых водоемах в срок до 26 мая 2025 года
   2. довести до сведения родителей информацию об организации работы лагеря, социально-значимой деятельности, трудоустройства в срок до 26 мая 2025 года
5. Назначить ответственным за ведение мониторинга охвата отдыхом и занятостью обучающихся в летний период Москвину Маргариту Александровну, педагога-организатора.
6. Разместить информацию об организации летней кампании в ОО на школьном сайте, стенде, обеспечить своевременное пополнение материалами – Москвиной Маргарите Александровне, педагогу-организатору.
7. Москвиной Маргарите Александровне, педагогу-организатору провести общешкольное родительское собрание в срок до 28.03.2025 года.
8. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заведующего МАОУ «Викуловская СОШ №2» - отделение Балаганская школа – детский сад Морозову Ольгу Викторовну.

Директор школы: Н.А. Басова